لجنة الجودة

معايير تقييم العمل الإداري في حلقة قرآنية

م	البند	الوصف	الدرجة (٥)	ملاحظات
١	الضبط والتنظيم	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف اليومي .		
		الإدارة (نظافتها وترتيبها) .		
		وضع الأوراق المهمة في ملفات(استمارات التسجيل ،مسير الرواتب ، الخطابات ...)		
		وجود كشوف لتحضير الطلاب والمعلمين والإداريين مرتبة ومحدثة بالتواريخ ومتابعة الغياب وإرسال الرسائل لأولياء الأمور .		
		تقسيم العمل على اللجان(الرحلات ،الجوائز، المسابقات) معرفة تواريخها و المسؤولين عليها .		
٤	التعليمية	متابعة سير الخطة التعليمية في الحلقة ومتابعة كشوف تسجيل المعلمين .		
٥	الإعلامية	تفعيل مواقع التواصل الاجتماعي .		
٦	المالية	معرفة الإيرادات والمصروفات وتسجيل ذلك في أوراق مع حفظ الفواتير .		
		المجموع (٤٠) =		

المـــقـــيـــم : ....

اليوم والتاريخ : ....